Berikut adalah **kuisioner untuk APO07 (Manage Human Resources)** dengan menggunakan **model penilaian CMMI**. Kuisioner ini dirancang untuk mengevaluasi tingkat kematangan proses dalam pengelolaan sumber daya manusia di bidang Teknologi Informasi pada perusahaan IT.

## 📋 **KUESIONER DOMAIN APO07: MANAGE HUMAN RESOURCES (BERDASARKAN CMMI)**

### ****🔹 Dimensi Penilaian****

* **Level 1 (Initial)**: Tidak ada proses formal, reaktif, dan tidak konsisten.
* **Level 2 (Managed)**: Proses dasar diimplementasikan dan dikelola secara formal.
* **Level 3 (Defined)**: Proses terdokumentasi dengan baik dan terstandarisasi.
* **Level 4 (Quantitatively Managed)**: Proses terukur dan menggunakan data kuantitatif.
* **Level 5 (Optimizing)**: Proses dioptimalkan dan terus diperbaiki berdasarkan evaluasi data.

**🔑 Skala Penilaian:**  
1 = Sangat Tidak Setuju  
2 = Tidak Setuju  
3 = Netral  
4 = Setuju  
5 = Sangat Setuju

## **📝 Bagian 1: Perencanaan Sumber Daya Manusia (Workforce Planning)**

1. Apakah perusahaan memiliki perencanaan tenaga kerja TI yang terdokumentasi dengan jelas?
2. Apakah kebutuhan tenaga kerja diidentifikasi berdasarkan tujuan strategis organisasi?
3. Apakah ada proses rutin untuk meninjau dan memperbarui rencana tenaga kerja TI?
4. Apakah rencana tenaga kerja memperhitungkan kebutuhan keterampilan untuk teknologi baru?
5. Apakah ada kolaborasi antara tim HR dan tim TI dalam perencanaan tenaga kerja?

## **📝 Bagian 2: Pengembangan Kompetensi dan Keterampilan (Skill Development)**

1. Apakah perusahaan memiliki program pelatihan dan pengembangan keterampilan khusus untuk staf TI?
2. Apakah ada proses evaluasi efektivitas program pelatihan yang diikuti staf TI?
3. Apakah keterampilan staf TI diukur dan dicatat secara berkala?
4. Apakah ada jalur pengembangan karier yang jelas untuk staf TI?
5. Apakah perusahaan memberikan dukungan untuk sertifikasi profesional di bidang TI?

## **📝 Bagian 3: Manajemen Kinerja Sumber Daya Manusia (Performance Management)**

1. Apakah ada proses formal untuk mengevaluasi kinerja staf TI?
2. Apakah indikator kinerja (KPI) untuk staf TI ditetapkan dengan jelas?
3. Apakah hasil evaluasi kinerja digunakan untuk pengembangan profesional staf TI?
4. Apakah perusahaan memberikan apresiasi atau insentif bagi kinerja unggul staf TI?
5. Apakah ada mekanisme untuk memberikan umpan balik kinerja secara berkala kepada staf TI?

## **📝 Bagian 4: Retensi dan Kepuasan Karyawan (Employee Retention & Satisfaction)**

1. Apakah perusahaan memiliki strategi untuk mempertahankan staf TI yang berkinerja tinggi?
2. Apakah tingkat kepuasan staf TI secara rutin diukur melalui survei?
3. Apakah ada mekanisme untuk menindaklanjuti hasil survei kepuasan staf TI?
4. Apakah perusahaan memiliki program kesejahteraan yang memadai untuk staf TI?
5. Apakah kebijakan fleksibilitas kerja diterapkan untuk meningkatkan keseimbangan kerja dan kehidupan pribadi staf TI?

## **📝 Bagian 5: Pengelolaan Risiko terkait Sumber Daya Manusia (HR Risk Management)**

1. Apakah perusahaan mengidentifikasi risiko yang terkait dengan sumber daya manusia di divisi TI?
2. Apakah ada tindakan mitigasi risiko untuk mengatasi kehilangan staf TI dengan keterampilan penting?
3. Apakah ada dokumentasi yang jelas tentang risiko tenaga kerja TI dan penanganannya?
4. Apakah ada kebijakan penggantian staf TI untuk meminimalkan dampak dari turnover?
5. Apakah risiko terkait keterampilan yang tidak memadai telah dievaluasi dengan baik?

## **📝 Bagian 6: Kepatuhan terhadap Kebijakan dan Prosedur (Compliance with Policies)**

1. Apakah kebijakan terkait sumber daya manusia di divisi TI terdokumentasi dengan jelas?
2. Apakah staf TI memahami kebijakan terkait tugas dan tanggung jawab mereka?
3. Apakah perusahaan memiliki mekanisme untuk memastikan kepatuhan terhadap kebijakan HR di TI?
4. Apakah ada audit rutin untuk memeriksa kepatuhan terhadap kebijakan sumber daya manusia?
5. Apakah pelanggaran kebijakan ditindaklanjuti dengan konsisten?

## **📊 Cara Menghitung Hasil Kuisioner (Model CMMI)**

1. **Hitung rata-rata skor untuk setiap bagian** dari APO07 (Workforce Planning, Skill Development, Performance Management, dsb.).
2. **Hitung rata-rata keseluruhan skor untuk APO07** dari semua bagian.
3. **Bandingkan skor rata-rata dengan level CMMI:**
   * **1.0 – 2.0:** Level 1 (Initial)
   * **2.1 – 3.0:** Level 2 (Managed)
   * **3.1 – 4.0:** Level 3 (Defined)
   * **4.1 – 4.5:** Level 4 (Quantitatively Managed)
   * **4.6 – 5.0:** Level 5 (Optimizing)

## 📑 **Contoh Analisis Hasil Kuisioner**

Jika skor rata-rata untuk APO07 adalah **3.6**, maka perusahaan berada pada **Level 3 (Defined)**, yang menunjukkan bahwa:

* Proses pengelolaan SDM TI sudah terstandarisasi.
* Dokumentasi dan penerapan proses sudah konsisten di seluruh organisasi.

### 🚀 ****Rekomendasi Berdasarkan Hasil:****

* Jika skor masih di **Level 1 atau 2**, perusahaan perlu fokus pada dokumentasi dan konsistensi penerapan kebijakan SDM TI.
* Jika di **Level 3 atau 4**, perusahaan dapat fokus pada peningkatan pengukuran kinerja dan optimasi proses.